

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

« ____ » _____ 202_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
36.02.02 « Зоотехния»**

Зайково 2022 год

Рассмотрено на
заседании предметной
цикловой комиссии зооветеринарного
профиля
Протокол № ____
от «__» _____ 22г.
Председатель _____

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № ____
от «__» _____ 2022 г.
Председатель _____

Согласовано
С председателем ГЭК
«__» _____ 202__ года
_____ Устинов С.В

Содержание

1. Программа ГИА ППСЗ 36.02.02. « Зоотехния»
2. Темы дипломных работ по специальности.
3. График проведения итоговой государственной аттестации.
4. Списки выпускников по ознакомлению с программой ГИА.
5. График консультаций на 2022-2023 учебный год.
6. График работы студентов – дипломников на 2022 -2023 уч. год
7. График защиты дипломного проекта на 2022 -2023 уч. год
8. Памятка студенту выпускнику по специальности «Зоотехния»
- 9..Памятка членам ГИА.
- 10.Приказы по ГИА (закреплении тем выпускных квалификационных работ, о допуске).
- 11 Анкеты для председателя ГЭК, работодателя, выпускника.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) *36.02.02 Зоотехния* базовой подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена *36.02.02 Зоотехния* базовой соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Содержание кормления и разведение сельскохозяйственных животных.

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственной организации.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

2. Производство и первичная переработка продукции животноводства.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

3. Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

4. Управление работой структурного подразделения организации отрасли.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *36.02.02 Зоотехния*, уставом профессиональной образовательной организации (*далее — ПОО*), рабочим учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена *36.02.02 Зоотехния* проводится в виде государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программ *36.02.02 Зоотехния* выполняется в виде *дипломной работы*.

2.4. Тематика и содержание заданий для проведения ДЭ разрабатываются с учётом требований стандартов ФГОС СПО по специальности *36.02.02. «Зоотехния*, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014»505.КОД *36.02.02.-2023*.

По компетенции «Зоотехния».

Проведение ДЭ обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в специально организованных условиях, моделирующих реальную

производственную ситуацию и позволяющих применить освоенные в процессе обучения профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления выпускниками профессиональными и общими компетенциями, которые определены во ФГОС как результат образовательной программы.

2.5. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по штатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования *36.02.02 Зоотехния*, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2022 -2023 учебный год: с «19» мая по «29» июня 2023года.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты — не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии образовательной организацией устанавливается дополнительный срок прохождения государственной итоговой аттестации.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения *выпускников*:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (*далее — ВКР*), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ПОО.

4.1.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора ПОО не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения.;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ПОО, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом (ами). Общее количество часов, ответственных на консультации по ВКР на каждого дипломника — *10,5 часов (10 часов – руководителю, 0,5 часа – нормоконтролеру, экономика-1час)*

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора ПОО не позднее чем за 2 недели до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 3 часов на каждую работу.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.7. Заместитель директора ПОО по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид ВКР - дипломный проект.

5.2. Требования к структуре ВКР (в зависимости от вида), объему и содержанию структурных частей ВКР, к текстовым документам, графической части, к оформлению библиографического списка, к докладу, презентации определяются Положением о выпускной квалификационной работе, принятым в ПОО, с учетом вида ВКР.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

• *Оценка «5» (отлично)*: тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

• *Оценка «4» (хорошо)*: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

• *Оценка «3» (удовлетворительно)*: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

• *Оценка «2» (неудовлетворительно)*: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного

источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. Оценка соответствия перечисленным требованиям осуществляется через признаки общих компетенции оценочного листа

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена *36.02.02 Зоотехния* требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора ПОО формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников ПОО и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом *Министерства образования и молодежной политики Свердловской области* на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор ПОО или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ПОО графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности *36.02.02 Зоотехния* ;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора ПОО об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях

простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ПОО.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ПОО, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения ГИА** апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

—об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПОО.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ПОО в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ Н.В. Супонева
Председатель ПЦК _____ Т.В. Стрелецкая

Приложения к Программе ГИА

1. Порядок проведения ГИА
2. Пояснительная записка
3. Перечень тем выпускных квалификационных работ
4. Методические рекомендации по выполнению ВКР
5. График государственной итоговой аттестации выпускников в 2022-23 год г.
6. Протоколы ознакомления выпускников с программой ГИА
7. График консультаций
8. График выполнения дипломного проекта
9. Документы к дипломному проекту
10. Памятка выпускнику
11. Памятка председателю ГЭК
12. Памятка работодателю
13. Оценочные листы
14. Нормоконтроль ВКР
15. Экспертный лист
16. Приказы

Рассмотрено на ПЦК
«__» _____ 2022года

**Тематика
выпускных квалификационных работ для студентов 5 курса
специальности 36.02.02. «Зоотехния»**

1. Пути повышения мясной продуктивности герефордского скота в условиях сельскохозяйственного предприятия.
2. Влияние способов содержания телят в молочный период на их рост и развитие в условиях сельскохозяйственного предприятия.
3. Пути повышения молочной продуктивности черно-пестрого скота в условиях сельскохозяйственного предприятия.
4. Влияние скармливания кисломолочных продуктов на интенсивность роста молодняка.
5. Молочная продуктивность коров-первотёлок разных генотипов.
6. Молочная продуктивность голштинских помесей.
7. Технология производства молока в хозяйствах.....
8. Воспроизводство стада свиней и крупного рогатого скота.
9. Выращивание телят холодным методом.
10. Модернизация содержания животных в условиях сельскохозяйственного предприятия.
11. Технология производства комбикормов.
12. Технология производства говядины в хозяйствах молочного направления.
13. Технология машинного доения коров.
14. Технология получения доброкачественного молока в хозяйстве.
15. Убой животных и их транспортировка на боенские предприятия.
16. Технология кормления и содержания дойных, сухостойных коров..
17. Убой птицы. Технология и гигиена первичной переработки.
18. Молочная продуктивность крупного рогатого скота и ее связь с экстерьером и типом конституции.
19. Технология и организация выращивания ремонтного молодняка свиней, птицы и крупного рогатого скота.
20. Технология и организация производства говядины в мясном скотоводстве.
21. Технология и организация поточно-цеховой системы производства молока.
22. Технология и организация привязного и беспривязного содержания и ухода за животными.
23. Технология и организация производства яиц и мяса.
24. Племенная работа и зоотехнический учет в животноводстве. (в.ч. «Селекс»).
25. Проведение бонитировки и идентификация животных в хозяйстве.
26. Влияние бактериальной обсемененности при приемке молока на качество готового продукта (сметаны , творога ,,,)
27. Анализ факторов , влияющих на молочную продуктивность.
28. Технология выращивания молодняка крупного рогатого скота, свиней, птицы.
29. Влияние различных типов кормления на свойства молока.
30. Влияние качества молока на технологические показатели при производстве кефира.
31. Молоко – природный продукт питания.
32. Влияние светового режима при выращивании цыплят-бройлеров.
33. Влияние разных типов содержания на интенсивность роста и развития цыплят-бройлеров.
34. Влияние кормления на воспроизводительные функции птицы.

35. Экономическая эффективность раннего отъема поросят.
36. Технология выращивания поросят-сосунов и отъемышей
37. Организация искусственного осеменения свиней
38. Технологии заготовки, приготовления и использования сочных, (грубых, концентратов) в хозяйстве (карнаж).
39. Создание комфортных условий содержания для крупного рогатого скота, свиней, птицы.
40. Контроль качества продукции- молока, мяса, яиц)
41. Технологии и оборудование для контроля и управления производством животноводческой продукции.
42. Анализ кормления дойных, сухостойных коров и молодняка.
43. Технология выращивания молодняка в молочный период.

**Знакомство с программой государственной итоговой аттестации 5 курс
специальность 36.02.02 «Зоотехния» 2022-23 учебный год.**

№	Ф.И.О. студента	Роспись студента
1	Авдеева Татьяна Михайловна	
2	Грошев Евгений Васильевич	
3	Захваткина Валентна Сергеевна	
4	Каткова Ирина Геннадьевну	
5	Кокарева Ирина Сергеевна	
6	Макаренкова Ирина Владимировна	
7	Макарова Наталья Юрьевна	
8	Манжосов Юрий Леонидович	
9	Манжосова Мария Валентиновна	
10	Синина Екатерина Борисовна	
11	Сосновских Екатерина Николаевна	
12	Сухих Марина Сергеевна	
13	Пономарева Светлана Владимировна	
14	Ушакова Наталья Алексеевна	
15	Швалева Наталья Петровна	
16	Миськив Ирина Олеговна	
17	Целов Александр Александрович	
18	Носкова Надежда Александровна	
19	Нестеров Игорь Анатольевич	

Утверждаю: _____

**График выдачи задания на выпускную квалификационную работу
специальность 36.02.02 «Зоотехния» 2022-23 учебный год.**

№	Руководитель ВКР	Ф.И.О. студента	Роспись\дата
1	Дымшакова Мария Михайловна	Авдеева Татьяна Михайловна	
2	Бояркина Маргарита Дмитриевна	Грошев Евгений Васильевич	
3	Бояркина Маргарита Дмитриевна	Захваткина Валентна Сергеевна	
4	Дымшакова Мария Михайловна	Каткова Ирина Геннадьевна	
5	Бояркина Маргарита Дмитриевна	Кокарева Ирина Сергеевна	
6	Бояркина Маргарита Дмитриевна	Макаренкова Ирина Владимировна	
7	Дымшакова Мария Михайловна	Макарова Наталья Юрьевна	
8	Дымшакова Мария Михайловна	Манжосов Юрий Леонидович	
9	Дымшакова Мария Михайловна	Манжосова Мария Валентиновна	
10	Лавелина Ольга Анатольевна	Синина Екатерина Борисовна	
11	Дымшакова Мария Михайловна	Сосновских Екатерина Николаевна	
12	Бояркина Маргарита Дмитриевна	Сухих Марина Сергеевна	
13	Лавелина Ольга Анатольевна	Пономарева Светлана Владимировна	
14	Бояркина Маргарита Дмитриевна	Ушакова Наталья Алексеевна	
15	Лавелина Ольга Анатольевна	Швалева Наталья Петровна	
16	Лавелина Ольга Анатольевна	Миськив Ирина Олеговна	
17	Лавелина Ольга Анатольевна	Целов Александр Александрович	
18	Лавелина Ольга Анатольевна	Носкова Надежда Александровн	
19	Дымшакова Мария Михайловна	Нестеров Игорь Анатольевич	

Согласовано:
 Утверждаю:
 Зам. директора УР _____ Н.В. Супонева

Утверждаю:
 Директор _____
 Т.В. Деменьшина

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
 ГАПОУ СО «ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» заочное отделение на 2022- 23учебный год**

Дата спец-ть		06	07	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
		Заочное отделение	Механики												Защита ДП	Защита ДП	
Зоотехния												Защита В К Р					
Электрики											Защи та ДП	Защита ДП					
Ветеринария											Защи та В К Р	Защита В К Р	Защита В К Р				

**График консультации ВКР по специальности 36.02.02
« ЗООТЕХНИЯ » на 2022-2023 учебный год**

Утверждаю:
Директор Ирбитского
аграрного техникума _____
Т.В. Деменьшина

Сроки выполнения	Содержание	Кто проводит
1-я неделя 19 мая – 25 мая	1. Рассмотрение и утверждение графика работы. 2. Список используемой литературы. 3. Дневник- отчет практики	Руководитель дипломной работы
2-я неделя 26 мая -31 мая	1. Аналитический обзор специальной литературы по первому разделу	Руководитель дипломной работы
3-я неделя 01 июня – 07 июня	Анализ деятельности зоотехнической службы работы	Руководитель дипломной работы
4-я неделя 08- 13 июня	1. Нормоконтроль 2. Экономическая часть	Руководители дипломной работы Лавелина О. А. Дымшакова М.М.
5-я 14 июня -19 июня	1. Экономическая часть дипломной работы 2. Нормоконтроль	Руководители ДР Дымшакова М.М. Лавелина О. А.
6-я неделя 20 -24 июня	Оформление дипломного проекта Предварительная защита	Руководители дипломной работы
25 - 29 июня	ЗАЩИТА Д П	Г Э К

**Графики работы студентов над дипломным проектом
специальности 36.02.02 « Зоотехния»
на 2022-2023 учебный год**

Утверждаю:
Директор Ирбитского
аграрного техникума _____
Т .В .Деменьшина

Сроки выполнения	Норма выполнения	Разделы пояснительной записки
1-я неделя 19 мая – 25 мая	20%	Анализ деятельности зоотехнической службы. Обследование и выбор темы дипломного проекта. Анализ литературных источников проектируемого объекта.
2-я неделя 26 мая -31 мая	40%	Анализ деятельности зоотехнической службы- организационно-экономическая характеристика предприятия
3-я неделя 01 июня – 07 июня	60%	Анализ деятельности зоотехнической службы (раскрытие основной темы) дипломной работы
4-я неделя 08- 13 июня	75%	Описание вопросов техники безопасности и охраны окружающей среды
5-я 14 июня -19 июня	90%	. Экономические расчеты по разрываемой теме.
6-я неделя 20 -24 июня	100%	Заполнение бланков -нормоконтроль - отзыв руководителя - рецензия Предварительная защита дипломного проекта

Подпись студента _____ ФИО _____

Подпись руководителя дипломного проекта _____ ФИО _____

Утверждаю: _____
Деменьшина Т.В.

**Закрепление студентов за руководителями выпускных
квалификационных работ специальности 36.02.02«ЗООТЕХНИЯ» на
2022-2023 учебный год .**

Лавелина Ольга Анатольевна

- 1.Синина Екатерина Борисовна
2. Пономарева Светлана Владимировна
- 3.Швалева Наталья Петровна
- 4.Миськив Ирина Олеговна
5. Целов Александр Александрович
- 6.Носкова Надежда Александровна

Дымшакова Мария Михайловна

- 1Адеева Татьяна Михайловна
- 2.Каткова Ирина Геннадьевна
- 3.Макарова Наталья Юрьевна
- 4.Манжосов Юрий Леонидович
- 5.Манжосова Мария Валентиновна
- 6.Сосновских Екатерина Николаевна
- 7.Нестеров Игорь Анатольевич

Бояркина Маргарита Дмитриевна

- 1.Грошев Евгении Васильевич
- 2.Кокарева Ирина Сергеевна
- 3.Захваткина Валентина Сергеевна
4. Макаренко Ирина Владимировна
5. Сухих Марина Сергеевна
- 6.Ушакова Наталья Алексеевна

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение**

«Ирбитский аграрный техникум»

Утверждаю:

Директор _____
« _____ » _____ 202_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По программе подготовки специалистов среднего звена
Специальности 36.02.02. «Зоотехния»

Зайково 2022-23 год

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
3. Требования к выпускной квалификационной работе
 - 3.1 Структура и объем ВКР
 - 3.2 Общие правила оформления ВКР
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы
5. Защита ВКР
6. Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта
- Приложение 1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ
- Приложение 2 Образец титульного листа
- Приложение 3 Задание на выпускную квалификационную работу
- Приложение 4 Отзыв о работе студента и качестве выполнения выпускной квалификационной работы
- Приложение 5 Оценочный лист руководителя
- Приложение 6 Рецензия на выпускную квалификационную работу
- Приложение 7 Оценочный лист рецензента
- Приложение 8 Оценочный лист нормоконтролера
- Приложение 9 Экспертный лист
- Приложение 10 Сводная ведомость ГИА

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее ФОС) разработан в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния. ФОС предназначен для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена в процессе государственной итоговой аттестации (ГИА).

Пользователями ФОС являются: члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), администрация, педагоги и выпускники ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 36.02.02 Зоотехния проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и выполняется в виде *дипломной работы*.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) выпускник по специальности 36.02.02 Зоотехния должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний

сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Перечень компетенций и их компонентов, оцениваемых при выполнении и защите ВКР:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество:

- анализирует собственную деятельность в период преддипломной практики;
- анализирует деятельность зоотехнической службы в рамках поставленной задачи;
- выбирает методы и способы решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;
- обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР, определяет ее актуальность.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность:

- формулирует предложения по улучшению деятельности зоотехнической службы;
- предлагает альтернативные способы решения обозначенной в работе задачи;
- решает стандартные и нестандартные задачи с использованием инновационных технологий.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионально и личностного развития:

- находит информацию о современной деятельности зоотехнической службы;
- выполняет первичную обработку и хранение необходимой информации;

- участвует в профессионально значимых мероприятиях.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии профессиональной деятельности:

- оформляет текстовые документы в соответствии с требованиями;
- представляет с использованием компьютерных технологий профессионально – значимую информацию;
- обосновывает и отстаивает свою точку зрения, проявляет навыки диалогового общения.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в приложении 1.

3.1 Структура и объем выпускной квалификационной работы

Объем ВКР (без учета приложений) машинописного текста должен составлять 50 - 70 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Структурными элементами являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- охрана труда и техника безопасности;
- охрана окружающей среды;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы:

- введение – 2-3 страницы
- основная часть – 42-45 страниц
- охрана труда и техника безопасности, охрана окружающей среды – 4-6 страниц
- заключение – 2- 3 страницы
- список используемых источников – не менее 20 наименований

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей ВКР (дипломной работы) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (приложение 2).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование учреждения, в котором выполнена работа;
- сведения о коде и наименовании специальности;
- шифр, группа;
- гриф утверждения;
- тема работы;
- ФИО руководителя ВКР;
- фамилия и инициалы студента;
- место и год написания.

Задание заполняет руководитель работы. В бланке задания в обязательном порядке указывается ведомственная принадлежность, код и наименование специальности, курс, группа, ФИО студента, руководителя и консультантов, темы ВКР (дипломной работы), исходные данные, перечень вопросов подлежащих разработке (приложение 3).

Задание утверждается на заседании ПЦК и заместителем директора по учебной работе.

Содержание. В раздел «Содержание» включают названия всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют название) с указанием номера страницы, на которой размещается их начало. Титульный лист, задание, рецензии в раздел «Содержание» не включают.

Введение. Во введении приводится актуальность выбранной темы. Во введении также определяется объект и предмет исследования. Далее излагается цель работы. Цель работы конкретизируется в задачах. Задачи (подцели) – то, что необходимо решить для достижения поставленной цели и подтверждения гипотезы исследования.

Для достижения поставленной цели необходимо решать 3-4 задачи. Далее формулируется гипотеза исследования. Гипотеза должна:

- носить предположительный характер;
- быть содержательной (содержится ответ по существу вопроса);
- проверяемой;
- простой, по возможности;
- содержать нечто новое (в подходах; оценке, методике использования и т.д.);
- обладать достаточной широтой или приложимостью к возможно большему числу ситуаций исследуемого класса явлений;
- быть независимой (от личности исследователя);
- согласованной с известными научными теориями.

Основная часть ВКР представлена главами, логически раскрывающими основные этапы исследования проблемы. Каждая глава и параграф должны иметь сформулированное название, отражающее сущность содержания. Главы и параграфы должны быть логически связаны друг с другом.

1. Теоретическое обоснование (обзор литературы, 15-20 стр.)

1.1. Современное состояние проблемы

1.2. Описание технологий...

2. Практическая часть (обоснование темы работы, 15-20 стр.)

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия, на базе которого выполняется работа.

- 2.2. Анализ проблемы и пути решения
3. Собственные исследования (10 – 15 страниц)

3.2. Общие правила оформления ВКР

Общее оформление

ВКР (дипломную работу) следует оформлять в папку формата А4.

Текст ВКР (дипломной работы) представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице – 1500-1700. Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ – 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте ВКР (дипломной работы). Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка. Акцентировать внимание на определенных терминах, формулах и т.п. возможно за счет выделения *курсивом*.

Оформление основных структурных частей и структурных элементов текста

Работа начинается с титульного листа, который оформляется в соответствии с требованиями (приложение 1).

Основной текст включает в себя главы, параграфы. Каждый структурный элемент основного текста должен иметь порядковый номер. Введение, список использованной литературы и заключение не нумеруются. Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Выводы начинаются на той же странице, на которой закончился параграф. Расстояние между названием глав и последующим

текстом должно равняться трем интервалам (2 пустые строки). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа и между параграфами. Заголовки глав и параграфов выделяют жирным

шрифтом, кегль 14. Заголовки глав печатают прописными буквами по центру, а заголовки параграфов – строчными (кроме первой прописной) с абзаца, с выравниванием по ширине.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст ВКР (дипломной работы), включая список использованной литературы и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Основной текст работы должен содержать ссылки на информацию, почерпнутую из различных научных источников. Ссылки на литературу необходимо указывать порядковым номером по списку источников, выделенным скобками, например: [15]. При ссылке в источнике на определенную формулу, рисунок, схему и т.п. следует указывать номера страниц, например: [5; с. 126]. Точка, обозначающая конец предложения, ставится после квадратных скобок!

Перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Общие требования к цитированию: текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением авторского написания; цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора; пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием в угловых скобках; допускается не прямое цитирование; при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.- 2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Работа выполняется в единой стилевой манере, научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Иллюстрации должны быть расположены по тексту ВКР после первой ссылки на них так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Поясняющие надписи располагаются под названием иллюстрации. На все рисунки в тексте должны быть ссылки.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, располагают по центру строки. Например: «*Рисунок 1 – Название рисунка*».

Таблицу размещают после первого упоминания, так, чтобы ее было удобно читать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Таблица должна иметь заголовок, который начинается с прописной буквы, нумеруется арабскими цифрами, располагается по центру. Кегль текста внутри таблицы – 12. Например «*Таблица 1 – Название таблицы*». На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в табл. 1».

Между рисунком, таблицей и основным текстом должен быть отступ – 1-2 интервала.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками, если к ним есть пояснения. Пояснения значений символов необходимо привести непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа надо дать с новой строки. Первую строку начинают со слов «где» без двоеточия.

Например:

$$PV=An : (1+i)^n ,$$

где PV - текущая стоимость, млн. руб.;

An - объем инвестиций в n -й период, млн. руб.;

i - ставка дисконтирования, % в год;

n - число периодов, лет.

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами только при наличии ссылок на них в тексте: (2.4), т.е. четвертая формула второго раздела.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Ниже приводятся примеры библиографического описания книг, статей из сборников, журналов, газет, нормативных документов и электронных ресурсов.

... одного автора

1. Блок, А.А. Избранное [Текст]/ А. А. Блок ; сост., вступ. ст., коммент. Е. А. Дьяковой. – М. : АСТ, 2003. – 528 с.

... двух авторов

1. Безрукова, Н.Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме [Текст] : учебник/ Н.Л. Безрукова, В.С. Янкевич ; под ред. В.С. Янкевича. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 416 с.

... трех авторов

1. Бельская, И.Л. Тесты для подготовки ребенка к школе [Текст]/ И.Л. Бельская, Л.В. Елкина, С.А. Атейба. – Минск: Юнипресс, 2004. – 128 с.

... под заглавием

1. Психологические проблемы развития и существования человека в современном мире [Текст]: сб. науч. тр./ Урал. гос. пед. ун-т, Каф. психологии развития; отв. ред. С.А. Минюрова. – Екатеринбург: [б. и.], 2004. – 135 с.

Многотомные издания

1. Соловьев, С.М. Собрание сочинений [Текст] : в 3 т./С.М. Соловьев; сост., коммент. А.А. Егорова, С.Г. Горяйнова. – Ростов н/Д : Феникс, 1997 Т. 3 : Император Александр I: политика, дипломатия. – 1997. – 640 с.

Энциклопедии и словари

1. Райзберг, Б.А. Экономика и управление [Текст]: словарь/ Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский ; Моск. психол.- социал. ин-т. – М. : Моск. психол.-социал. ин-т, 2005. – 488 с.

Два места изданий и два издателя

1. Зинченко, Т.П. Когнитивная и прикладная психология [Текст]/ Т.П. Зинченко; Моск. психол.-социал. ин-т. – М.: Моск. психол.-социал. ин-т; Воронеж: МОДЭК, 2000. – 608 с.

Авторефераты и диссертации

1. Питькова, О.А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека: опыт философского анализа [Текст]: автореф. дис. ... д-ра филос. наук / О.А. Питькова. – Магнитогорск: [б. и.], 2005. – 46 с.

Статьи из энциклопедий

1. Чернецова, Е.М. Веласкес [Текст]/ Е.М. Чернецова// Е.М. Чернецова. Мировое искусство: энцикл. слов/ Е.М. Чернецова. – М., 2005. – С. 67-68.

Статьи из сборников

1. Корель, Л.В. Метод социологии адаптаций [Текст]/ Л.В. Корель// Корель Л.В. Социология адаптаций : вопр. теории, методологии, методики/ Л.В. Корель. – Новосибирск, 2005. – Гл. 4. – С. 79-86.

Статьи из журналов и газет

1. Марцинковская, Т.Д. Философия и социальная психология – попытка диалога [Текст]/ Т. Д. Марцинковская// Вопр. философии. – 2005. – № 12. – С. 119-128.

Нормативные документы

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст]: принята и провозглашена Генер. Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.// Рос. газ. – 1998. – 10 дек. – С. 4.

2. Полный сборник кодексов Российской Федерации [Текст]: офиц. тексты / вступ. ст. Б. Грызлова. – М.: Омега-Л, 2005. – 1064 с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]. – М.: Инфра-М, 2006. – 203 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

1. Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон. правовой справ. – Электрон. дан. – СПб.: Кодекс, сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

1. Артамонова, Е. И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя [Текст]: автореф. дис... канд. пед. наук/ Е.И. Артамонова. – М., 2002. – Режим доступа: http://dissertation1.narod.ru/avto_referats1.

2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн./ Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Приложения оформляют как продолжение ВКР (дипломной работы), включая их в общую нумерацию страниц. Каждое приложение необходимо начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «*Приложение*» и его номера, написанного арабскими цифрами. Приложение должно иметь содержательный заголовок. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

После написания дипломной работы готовится отзыв руководителя и рецензия. *Отзыв руководителя и рецензия в папку не переплетаются. Дополнительно в папку помещают диск с работой и презентацией подготовленной студентом к защите.*

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

По завершению ВКР руководитель оформляет отзыв на работу (приложение 4) и заполняет оценочный лист (приложение 5). Отметка в отзыве не выставляется.

ВКР подлежат обязательному рецензированию (приложение 6). Рецензентами являются представители работодателей. Рецензент оценивает уровень сформированности общих компетенций и заполняет оценочный лист (приложение 7). Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Оформление ВКР оценивает нормоконтролер (приложение 8).

Члены ГАК оценивают защиту ВКР и заполняют экспертный лист (приложение 9).

Все результаты оценивания сводятся в одну ведомость ГИА (приложение 10).

5. Защита выпускной квалификационной работы

В Государственную аттестационную комиссию до защиты выпускной квалификационной работы ответственным секретарем ГАК предоставляются следующие документы:

- Зачетная книжка
- Выпускная квалификационная работа
- Отзыв руководителя
- Рецензия
- Другие материалы, характеризующие практическую ценность выполненной студентами выпускной квалификационной работы

Составляется список очередности и доводится до сведения студентов и предоставляется членам ГАК.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

- представление студентом своей работы (7-10 минут)
- вопросы студенту
- ответы на вопросы (до 10 минут)
- сообщение содержания рецензии (2 минуты)
- ответ студента рецензенту (до 3 минут)
- отзыв руководителя на работу (2 минуты)

Члены ГАК задают студенту вопросы по содержанию дипломной работы или по другим аспектам касающимся специальности студента. Ответы студента на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме ВКР следует оперировать данными, полученными в ходе ее выполнения. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГАК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» соблюдены все правила оформления работы

- соблюдена культура ссылок (все цитаты снабжены ссылками);
- четко обозначена актуальность работы, ее цель, задачи, предмет, объект и используемые методы;
- тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы;
- содержание как целой, так и ее части связаны с темой работы;
- количество источников не менее 20;
- все источники представленные в библиографии использованы в работе;
- после каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы;
- студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных разделов содержания работы;
- из разговора автора руководитель делает вывод о том, что студент свободно ориентируется в материале своей работы
- работа сдана в срок, аналитическая и практическая часть работы строится на выводах теоретической и практической части

Оценка «хорошо»

- сформированы цель, задачи, актуальность, предмет, объект исследования, методы используемые в работе;
- есть некоторые неточности в оформлении работы, ссылок, изучено не более десяти источников;
- тема работы сформирована менее точно, слишком большие отрывки (более 2-х абзацев) переписаны из источников;
- выводы слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы;
- логика изложения в общем и целом присутствует одно положение вытекает из другого;
- намечены некоторые перспективы проведения дальнейшего исследования;
- в беседе автор более менее ориентируется в понятиях, терминах которые использует в работе.

Оценка «удовлетворительно»

- актуальность либо вообще не сформирована или в общих чертах – проблема не выявлена и что самое главное не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники);
- тема сформирована в слишком общих понятиях;
- содержание темы работы плохо согласуется между собой;
- много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок;
- некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют формально;
- работа сдана с опозданием;
- в беседе с руководителем показал слабую ориентировку;

Оценка «неудовлетворительно» (работа не зачтена – необходима доработка)

- нарушены все нормы написания выпускной квалификационной работы. Большая часть работы списана из одного источника (или из интернета)
- неясны цели и задачи работы (или есть, но они абсолютно не согласуются с содержанием);
- автор не ориентируется в терминологии работы;
- тема и содержание работы не связаны между собой;
- работа сдана со значительной задержкой;

Окончательная оценка оглашается студентам после закрытого обсуждения, результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в форме

протокола, который заверяется всеми членами комиссии государственной итоговой аттестации.

При получении студентом неудовлетворительной оценки ВКР не защищается и диплом студенту не выдается. В этом случае студенту выдается академическая справка установленного образца. Студент не защитивший ВКР отчисляется из образовательного учреждения. Данный студент может быть допущен к повторной защите не ранее чем через год. Не зависимо от причин, повторная защита в этот год не допускается. Повторная защита ВКР должна обоснована и разрабатывается на новом материале, либо по новой теме.

6. Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта.

Сумма баллов определяется исходя из оценки проявления признаков:

«0» - признак не проявлен;

«1» - признак проявлен частично;

«2» - признак проявлен полностью.

Максимальное количество баллов - 26.

Критерии перевода баллов в оценку

баллы	проценты	оценка	дескриптивная оценка
26 - 23	90-100	5(отл.)	<i>Высокий уровень общих компетенций, выражен творческо-поисковый характер деятельности</i>
22-20	75- 89	4 (хор.)	<i>Присутствует полнота и система общих компетенций, наблюдается стремление к творческой деятельности. Допущенные незначительные ошибки исправляет сам</i>
16-19	60-74	3 (уд.)	<i>Преобладает уровень воспроизведения общих компетенций. Допускаются отдельные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.</i>
менее 16		2 (неуд.)	<i>Компетенции носят фрагментарный характер</i>

Рассмотрено на ПЦК
«___»_____ 2022года

Приложение №1

**Тематика
выпускных квалификационных работ для студентов 5 курса
специальности 36.02.02. «Зоотехния»**

1. Пути повышения мясной продуктивности герефордского скота в условиях сельскохозяйственного предприятия.
2. Влияние способов содержания телят в молочный период на их рост и развитие в условиях сельскохозяйственного предприятия.
3. Пути повышения молочной продуктивности черно-пестрого скота в условиях сельскохозяйственного предприятия.
4. Влияние скармливания кисломолочных продуктов на интенсивность роста молодняка.
5. Молочная продуктивность коров-первотёлок разных генотипов.
6. Молочная продуктивность голштинских помесей.
7. Технология производства молока в хозяйствах.....
8. Воспроизводство стада свиней и крупного рогатого скота.
9. Выращивание телят холодным методом.
10. Модернизация содержания животных в условиях сельскохозяйственного предприятия.
11. Технология производства комбикормов.
12. Технология производства говядины в хозяйствах молочного направления.
13. Технология машинного доения коров.
14. Технология получения доброкачественного молока в хозяйстве.
15. Убой животных и их транспортировка на боенские предприятия.
16. Технология кормления и содержания дойных, сухостойных коров..
17. Убой птицы. Технология и гигиена первичной переработки.
18. Молочная продуктивность крупного рогатого скота и ее связь с экстерьером и типом конституции.
19. Технология и организация выращивания ремонтного молодняка свиней, птицы и крупного рогатого скота.
20. Технология и организация производства говядины в мясном скотоводстве.
21. Технология и организация поточно-цеховой системы производства молока.
22. Технология и организация привязного и беспривязного содержания и ухода за животными.
23. Технология и организация производства яиц и мяса.
24. Племенная работа и зоотехнический учет в животноводстве.(в.ч.«Селекс»).
25. Проведение бонитировки и идентификация животных в хозяйстве.
26. Влияние бактериальной обсемененности при приемке молока на качество готового продукта (сметаны , творога ,,,)
27. Анализ факторов , влияющих на молочную продуктивность.
28. Технология выращивания молодняка крупного рогатого скота, свиней, птицы.
29. Влияние различных типов кормления на свойства молока.
30. Влияние качества молока на технологические показатели при производстве кефира.
31. Молоко – природный продукт питания.
32. Влияние светового режима при выращивании цыплят-бройлеров.

33. Влияние разных типов содержания на интенсивность роста и развития цыплят-бройлеров.
34. Инкубация яиц.
35. Экономическая эффективность раннего отъема поросят.
36. Технология выращивания поросят-сосунов и отъемышей
37. Организация искусственного осеменения свиней ,КРС
38. Технологии заготовки, приготовления и использования сочных, (грубых, концентратов) в хозяйстве (карнаж).
39. Создание комфортных условий содержания для крупного рогатого скота, свиней ,птицы.
40. Контроль качества продукции- молока, мяса, яиц)
41. Технологии и оборудование для контроля и управления производством животноводческой продукции.
42. Анализ кормления дойных, сухостойных коров и молодняка.
43. Технология выращивания молодняка в молочный период.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил студент
_____ С.А Залесова
Группа 51 ЗОО
«___» _____ 2023 г.

Зам.директора по УР
_____ Н.В. Супонева
«___» _____ 2023 г.

Руководитель
_____ М.Д. Бояркина

Нормоконтролер
_____ О.А. Лавелина

Консультант по экономической части
_____ М.М. Дымшакова

Приложение 3

Согласовано:

представитель работодателя

«__» _____ 202__ г.

Зам. директора техникума по
учебной работе _____

«__» _____ 202__ г.

Срок окончания работы

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____

(Ф.И.О. полностью)

Специальность 36.02.02. «Зоотехния»

Тема работы _____

Руководитель работы _____

Утверждаю приказом по техникуму _____

Исходные данные к работе _____

Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ год

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

Протокол №__» от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Приложение №5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»
Форма Государственной Итоговой Аттестации:
Защита выпускной квалификационной работы
Специальность 36.02.02 «Зоотехния»

ФИО руководителя _____

ФИО дипломника, группа	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития			Итого баллов
	Анализирует собственную деятельность в период преддипломной практики **	находит информацию о современной деятельности зоотехнической	выполняет первичную обработку и хранение необходимой	участвует в профессионально - значимых мероприятиях (в ОУ и вне) **	
	0-2	0-2	0-2	0-2	8

«0» - признак не проявлен; «1» - признак проявлен частично; «2» - признак проявлен полностью

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Приложение 6

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Студента _____ группы 5300

Специальность 36.02.02 Зоотехния

Тема : _____

Сведения о рецензенте:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Оценка профессиональных качеств выпускника

№	Критерии оценки	Максимальный балл	Фактический балл
Количественная оценка			
ОК3	Предлагает пути внедрения конечного продукта своего труда на основе выполненных расчетов	2	
ОК4	Находит информацию о современных технологиях и оборудовании	2	

(0 – показатель отсутствует, 1 – проявился частично, 2 – проявился полностью)

Оценка дипломной работы

№	Критерии оценки	Дескриптивная оценка (да/нет; высок./средн./низк.)
1	Содержание работы соответствует теме, поставленным задачам.	
2	Проведен детальный анализ предметной области.	
3	Выбраны наиболее рациональные современные технологии решения проблемы.	
4	Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений.	
5	Дана оценка экономической эффективности предложенных решений.	
6	Принятые в работе решения представляют практическую и научную ценность	
7	Выдержана структура дипломной работы.	
8	Прослеживается последовательность и логичность изложения.	
9	Оценка качества разработанного продукта.	

Замечания рецензента _____

Заключение: _____

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Рецензент _____ / _____

Подпись _____ расшифровка

Приложение 7

ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»
Форма государственной итоговой аттестации: Защита ВКР

Оценочный лист рецензента

ФИО рецензента _____

Место работы, должность _____

ФИО дипломника, группа	ОКЗ. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	Решает стандартные и нестандартные задачи с использованием инновационных технологий
	0-2
1	

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

НОРМОКОНТРОЛЬ выпускной квалификационной работы

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия выпускной квалификационной работы (ВКР) действующим методическим указаниям по её выполнению и оформлению.

Студент (ФИО) _____

Тема ВКР _____

Специальность 36.02.02. «Зоотехния»

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ пп	Объект	Параметр	Соответствует «+»; не соответствует «-»
1	Размер шрифта	Текст 14, таблица 14, 12 кегль	
2	Шрифт	Times New Roman	
3	Междустрочный интервал	1,5	
4	Абзацный отступ	1,25	
5	Поля	Левое – 30, правое – 15, верхнее, нижнее -20	
6	Выравнивание текста	По ширине рабочего листа и переносится по правилам орфографии русского языка	
7	Акцентирование	На определенных терминах, формулах <i>курсивом</i>	
8	Объем работы (без приложения)	50 – 70 страниц машинописного текста	
9	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части, по центру, на первой странице № не ставится	
10	Структура работы	Титульный лист, задание на ВКР, содержание, введение, общая часть, заключение, список литературы, приложение (если есть)	
11	Содержание	Скрытая таблица, нумерация страниц совпадает с текстом работы	
12	Оформление структурных частей	Каждая глава начинается с новой страницы. Наименование главы по центру прописными буквами, шрифт жирный. Наименование параграфов последовательно друг за другом с интервалом 1-2 отступа, строчными буквами, шрифт жирный. В конце наименования точка не ставится.	
13	Оформление рисунков	Наименование рисунка снизу в одну строчку через тире, нумерация по порядку по всей работе. От основного текста отделен 1-2 отступа.	
14	Оформление таблиц	Название таблиц над таблицей в одну строчку через тире с наименованием. От основного текста 1-2 отступа	
15	Список литературы	Выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008	

Вывод: признак компетенции ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности «Оформляет текстовые документы в соответствии с требованиями» **проявлен** _____ **балл(а)**

Нормоконтролер _____

